

DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

Marché public d'assurance du personnel



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
CAPTIEUX-GRIGNOLS

Règlement de consultation.....	2 à 6
Acte d'engagement.....	7 à 14
Éléments statistiques	15
Conditions du contrat actuel	16

REGLEMENT DE CONSULTATION

Article 1 – Objet de la Consultation

La **Communauté de Communes Captieux-Grignols**, représentée par son président, Monsieur Jean-Pierre BAILLE, procède à une consultation en vue de souscrire son contrat d'assurance, garantissant tout ou partie des risques financiers liés à la protection sociale statutaire de son personnel titulaire et non titulaire, en application des dispositions de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, du décret 60-58 du 11 janvier 1960, pour les agents affiliés à la CNRACL, du décret n°91-298 du 20 mars 1991 et du décret n°88-145 du 15 février 1988.

▪ Nombre d'agents affiliés à la C.N.R.A.C.L. :	32
▪ Masse salariale globale des agents C.N.R.A.C.L. pour l'année 2009 :	430 523 €
▪ Nombre d'agents affiliés à l'I.R.C.A.N.T.E.C. :	29
▪ Masse salariale globale des agents I.R.C.A.N.T.E.C. pour l'année 2009 :	407 720 €

Nature des risques à garantir :

- maladie ordinaire des agents ;
- accidents de la vie privée ;
- accidents imputables au service et maladie professionnelle ;
- maternité, paternité, adoption ;
- longue maladie, maladie de longue durée, affections graves ;
- disponibilité d'office à l'expiration de congés maladie ;
- reprise à temps partiel thérapeutique ;
- invalidité ;
- décès ;

Article 2 – Procédure de passation

La présente consultation est lancée sous la forme d'une procédure adaptée en application de l'article 28 du Code des Marchés Publics.

Article 3 – Durée du Marché

Le présent marché est conclu pour une durée de 3 années, à compter du **1^{er} janvier 2011**, et prendra fin le **31 décembre 2013** à minuit.

En cours d'exécution, le contrat pourra être résilié par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec avis de réception postale, sous réserve de l'observation d'un préavis de 4 mois avant l'échéance annuelle, la résiliation prenant effet le 31 décembre suivant à minuit.

Article 4 – Allotissement

Le présent marché est composé d'un lot unique.

Article 5 – Modalités de paiement

Mandat administratif ou toute autre modalité de paiement validée par la Direction de la comptabilité publique.

Article 6 – Dossier de consultation

Un exemplaire du dossier de consultation est remis gratuitement à chaque candidat. Il comprend, par ordre de priorité croissant :

- Le présent règlement de consultation,
- L'acte d'engagement.

Article 7 – Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Article 8 – Contenu des Offres

8-1 Offre de base – Forme du prix

Le candidat a l'obligation de présenter une offre correspondant à l'ensemble des demandes mentionnées dans l'acte intitulé « Acte d'engagement ».

Le prix sera exprimé en pourcentage de l'assiette de cotisation.

8-2 Variantes

Dès lors qu'ils auront répondu à l'offre de base, les candidats pourront proposer des variantes qui devront respecter les exigences minimales, formulées dans le présent dossier de consultation, relatives au régime du contrat (capitalisation) et aux rechutes.

Les candidats devront faire apparaître les variantes de façon distincte de l'offre de base, soit dans une annexe à l'acte d'engagement, soit, lorsque les modifications apportées par rapport aux exigences du dossier de consultation seront moindres, dans l'acte d'engagement lui-même.

Article 9 – Documents à fournir par les candidats

Le candidat peut présenter pour le présent marché plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidat individuel ou de membre d'un ou plusieurs groupements.

Chaque candidat est tenu de fournir obligatoirement les documents suivants (obligatoirement rédigés en langue française) :

□ Documents relatifs au candidat :

- Lettre de candidature (Cerfa DC 4) ;
- Déclaration du candidat (Cerfa DC 5) ;
- Si le candidat est en redressement judiciaire : copie du ou des jugements prononcés à cet effet ;
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il n'a pas fait l'objet d'une interdiction de soumissionner conformément aux dispositions de l'article 43 du Code des marchés publics ;
- Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra, sur simple demande de la collectivité, dans un délai de 15 jours, pouvoir produire les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents, prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales, ainsi que les pièces mentionnées à l'article D. 8222-5 du Code du travail conformément aux dispositions de l'article 46 du Code des marchés publics ;

Documents relatifs au candidat et, le cas échéant, au sous-traitant :

- Le candidat devra donner une liste de références concernant la gestion des contrats souscrits par des Collectivités territoriales ;
- Le candidat devra indiquer son chiffre d'affaires global et la part de celui-ci représenté par l'assurance pour les Collectivités territoriales pour les trois derniers exercices ;
- Les certifications qualité ;
- Les moyens informatiques ;

Conformément à l'article 47 du Code des marchés publics, lorsque les renseignements fournis par le titulaire du marché en application des 1° 2° et 3° de l'article 44 et du I de l'article 46 du Code des marchés publics s'avèrent inexacts, le marché est résilié aux torts dudit titulaire à compter du jour de la réception par ce dernier de la notification de la résiliation.

Par ailleurs, le titulaire du marché devra verser à la personne publique une somme correspondant à 5 % du montant H.T. de la prime provisionnelle payée au titre de l'année de la résiliation.

□ **Documents relatifs à l'offre**

- Le présent règlement de consultation daté et signé ;
- L'acte d'engagement complété, daté et signé ;
- Les observations et/ou réserves éventuelles ;
- Les variantes éventuelles ;

Le candidat peut fournir également :

- un exemplaire des conditions générales et/ou particulières du contrat d'assurance proposé ;
- La description des moyens mis à disposition et le coût d'utilisation des moyens de prévention des risques ;

Les conditions particulières et/ou générales du contrat d'assurance, lorsqu'elles sont fournies constituent un tout indivisible avec l'acte intitulé « Acte d'engagement ».

IMPORTANT

Si l'offre est déposée par un intermédiaire d'assurance, elle devra impérativement être signée par la compagnie d'assurance.

Si elle est signée par l'intermédiaire seul, celui-ci devra (sous peine d'irrecevabilité de l'offre) produire une attestation de la compagnie le mandatant expressément pour répondre en son nom.

Article 10 – Dépôt des offres

Les documents seront envoyés sous enveloppe cachetée portant la mention suivante :

« PROCEDURE ADAPTEE : ASSURANCE STATUTAIRE »

Les soumissions seront impérativement transmises par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception et de garantir leur confidentialité.

Elles devront être adressées à :

Communauté de Communes Captieux-Grignols
56 allées Saint-Michel
33690 GRIGNOLS

ou remises contre récépissé avant le **31 août 2010 à 17 heures**.

Toute soumission arrivée après le **31 août 2010 à 17 heures** sera exclue de la consultation.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception postale serait délivré après la date et l'heure fixée ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus : ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Le délai de validité des propositions est de **90 jours**. Il court à compter de la date fixée pour la remise des propositions.

Article 11 – Négociations avec les candidats

Après l'ouverture des plis par le pouvoir adjudicateur, celui-ci peut décider d'engager des négociations avec les candidats dont le dossier de candidature et l'offre présentée sont conformes aux spécifications exigées par le présent cahier des charges.

Article 12 – Critères de sélection des offres

L'offre économiquement la plus avantageuse (candidat le « mieux-disant ») sera retenue en fonction des critères pondérés fixés ci-après :

Le choix sera noté sur un total de 100 points.

1/ Etendue des risques couverts et prestations proposées, les exclusions et franchises éventuelles
Pondération : 30

2/ coût de la garantie proposée
Pondération : 30

3/ Modalités et facilités de gestion du contrat
Pondération : 20

4/ Assistance technique à la prévention des risques et la réduction de la sinistralité
Pondération : 20

Article 13 – Attribution du Marché

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de ne pas donner suite à la consultation si aucune offre n'est jugée acceptable au regard des critères définis à l'article 12 du présent règlement de consultation.

Le candidat retenu sera avisé de l'acceptation de son offre par lettre recommandée avec demande d'avis de réception dans un délai maximum de 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Le candidat retenu recevra, sous pli recommandé avec accusé de réception, une lettre de notification accompagnée d'une copie conforme du marché ainsi que d'une copie de la délibération de l'assemblée autorisant le Président à signer le marché considéré.

Le candidat retenu devra impérativement remettre à la collectivité une note de couverture non limitée dans le temps dans les 15 jours qui suivent la notification du marché ainsi que le contrat définitif, conforme au cahier des charges et à son acte d'engagement en 4 exemplaires.

A réception du contrat, la Collectivité se réserve un délai de 15 jours pour vérifier la conformité du contrat avec l'offre remise initialement, et le régulariser.

A la signature du contrat, la Collectivité s'engage à mandater le paiement de la quittance présentée, dans le respect des règles de paiement imposées par la comptabilité publique.

En tout état de cause, le paiement des prestations est subordonné au paiement de la cotisation et à la signature du contrat.

Article 14 – Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les soumissionnaires devront faire parvenir au plus tard 7 jours calendaires avant la date de remise des offres, une demande écrite à :

Renseignements d'ordre administratif :

Madame Sophie PUYO – Directrice des Services
Madame Delphine HOUGAS – Responsable des Ressources Humaines
56 allées Saint-Michel 33690 GRIGNOLS
Tél. : 05 56 25 50 53

Renseignements d'ordre technique :

Madame Sophie PUYO – Directrice des Services
Madame Delphine HOUGAS – Responsable des Ressources Humaines
56 allées Saint-Michel 33690 GRIGNOLS
Tél. : 05 56 25 50 53

ACTE D'ENGAGEMENT

Les conditions particulières et/ou générales du contrat d'assurance remises obligatoirement par l'assureur constituent un tout indivisible avec le présent document intitulé « Acte d'engagement ».

Sommaire :

Titre I :	Identifiant
Titre II :	Conditions d'exécution du marché
Titre III :	Gestion et prestations associées au marché
Titre IV :	Prix du marché

▪ **Personne publique :**

Communauté de Communes Captieux-Grignols

représentée par : **Monsieur Jean-Pierre BAILLE, président**

▪ **Objet du marché :**

La Communauté de Communes Captieux-Grignols, représentée par son président, Monsieur Jean-Pierre BAILLE, procède à une consultation en vue de souscrire son contrat d'assurance, garantissant tout ou partie des risques financiers liés à la protection sociale statutaire de son personnel titulaire et non titulaire, en application des dispositions de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, du décret 60-58 du 11 janvier 1960, pour les agents affiliés à la CNRACL, du décret n°91-298 du 20 mars 1991 et du décret n°88-145 du 15 février 1988.

▪ **Procédure de passation :**

La présente consultation est lancée sous la forme d'une procédure adaptée en application de l'article 28 du Code des Marchés Publics.

TITRE I - IDENTIFIANT

1.1 La Collectivité

Communauté de Communes CAPTIEUX-GRIGNOLS
56 allées Saint-Michel 33690 GRIGNOLS

- **Comptable assignataire** : Trésorerie de Bazas
- **Le représentant du pouvoir adjudicateur est** : le président de la CDC

1.2 Engagement du candidat

▪ **Compagnie d'assurance :**

Je soussigné (Nom et prénoms) :

Agissant pour mon propre compte

Pour le compte de

Adresse du siège social :

Téléphone :

Télécopie :

Numéro SIRET :

▪ **Intermédiaire :**

Je soussigné (Nom et prénoms) :

Agissant pour mon propre compte

Pour le compte de

Adresse du siège social :

Téléphone :

Télécopie :

Numéro SIRET :

▪ **Délégataire de gestion :**

Je soussigné (Nom et prénoms) :

Agissant pour mon propre compte

Pour le compte de

Adresse du siège social :

Téléphone :

Télécopie :

Numéro d'immatriculation au R.C.S. :

Après avoir pris connaissance du règlement de consultation et du présent acte d'engagement,

M'engage :

- Conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus, à exécuter la prestation (services d'assurances) dans les conditions ci-après définies.

L'offre ne me lie toutefois que si son acceptation m'est notifiée dans un délai maximum de 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

TITRE II – CONDITIONS D'EXECUTION DU MARCHÉ

Les conditions d'exécution du marché sont déterminées par les conditions particulières et/ou générales proposées par le candidat.

La tarification proposée par le candidat, au Titre IV du présent acte d'engagement, devra inclure les prestations proposées par le candidat dans le cadre du présent Titre.

TITRE III – GESTION ET PRESTATIONS ASSOCIEES AU MARCHÉ

La tarification proposée par le candidat, au Titre IV du présent acte d'engagement, devra inclure les prestations décrites ci-dessous.

Pour chaque rubrique on entend par « candidat » le candidat lui-même ou le délégataire de gestion.

1 – Gestion des prestations

Le candidat devra impérativement fournir les documents types de déclaration de sinistres et un document décrivant son logiciel de gestion spécialisé dans le risque statutaire.

- Afin d'apprécier au mieux la qualité de l'offre du candidat, celui-ci s'attachera à fournir un maximum d'informations quant à la prestation proposée. A ce titre, il pourra préciser :
 - les moyens et matériels dédiés à la gestion des sinistres ainsi que les modalités de gestion du contrat d'assurance,
 - le nombre d'actes de gestion réalisés par an
 - et toute autre précision utile (...)
- Le candidat doit décrire les moyens informatiques qu'il mobilisera pour gérer le contrat d'assurance.

2 - Assistance juridique

2.1 Assistance juridique sur la protection sociale des agents de la Fonction Publique Territoriale

Le candidat s'engage à fournir à la Collectivité une assistance juridique, pour toutes questions relatives à la protection sociale des agents de la Fonction Publique Territoriale.

- Afin d'apprécier au mieux la qualité de l'offre du candidat, celui-ci s'attachera à fournir un maximum d'informations quant à la prestation proposée. A ce titre, il pourra préciser :
 - les moyens et matériels dédiés à l'assistance juridique sur la protection sociale des agents de la fonction publique territoriale
 - le nombre de questions traitées annuellement
 - le délai moyen de traitement des questions
 - le volume de la base documentaire
 - et toute autre précision utile (...)

2.2 Recours

Le candidat met à la disposition de la Collectivité un service qui effectuera les recours contre les tiers responsables, pour tout accident pouvant survenir à l'un de ses agents.

- Afin d'apprécier au mieux la qualité de l'offre du candidat, celui-ci s'attachera à fournir un maximum d'informations quant à la prestation proposée. A ce titre, il pourra préciser :
 - les moyens et matériels dédiés au recours
 - l'étendue de l'intervention
 - le nombre de dossiers traités par an
 - et toute autre précision utile (...)

3 - Statistiques

Le candidat s'engage à fournir à la Collectivité un ou plusieurs dossiers statistiques lui permettant de connaître l'état de son absentéisme et de le comparer avec les collectivités équivalentes.

- Afin d'apprécier au mieux la qualité de l'offre du candidat, celui-ci s'attachera à fournir un maximum d'informations quant à la prestation proposée. A ce titre, il pourra préciser :
 - les moyens et matériels dédiés aux statistiques
 - l'étendue de la prestation
 - le nombre de dossiers statistiques fournis par an
 - et toute autre précision utile (...)

4 - Réduction du risque maladie ordinaire

4.1 Contre-Visite / Expertise

- Afin d'apprécier au mieux la qualité de l'offre du candidat, celui-ci s'attachera à fournir un maximum d'informations quant à la prestation proposée. A ce titre, il pourra préciser :
 - les moyens et matériels dédiés aux contre-visites/expertises médicales
 - l'étendue de la prestation
 - le nombre de contre-visites/expertises médicales réalisées annuellement
 - le délai moyen de traitement des demandes
 - et toute autre précision utile (...)

4.2 Réintégration professionnelle et maintien dans l'emploi

Le candidat indiquera avec précision les solutions adaptées aux collectivités dont les agents seraient en arrêt de travail en raison de difficultés psychologiques ou dont les agents seraient en arrêt de travail en raison d'inaptitude totale ou partielle.

- Afin d'apprécier au mieux la qualité de l'offre du candidat, celui-ci s'attachera à fournir un maximum d'informations quant à la prestation proposée. A ce titre, il pourra préciser :
 - le nombre de dossiers traités annuellement
 - et toute autre précision utile (...)

5 - Prévention et réduction du risque accident de service

5.1 Assistance et conseil en hygiène et sécurité

- Afin d'apprécier au mieux la qualité de l'offre du candidat, celui-ci s'attachera à fournir un maximum d'informations quant à la prestation proposée. A ce titre, il pourra préciser :
 - les moyens et matériels dédiés à l'assistance et au conseil en hygiène et sécurité :
 - le délai moyen de traitement des questions :

- le volume de la base documentaire :
- le nombre de questions traitées par an :
- si le service est gratuit. Si non, préciser le coût :
- et toute autre précision utile (...)

5.2 Formation en hygiène, sécurité

- Afin d'apprécier au mieux la qualité de l'offre du candidat, celui-ci s'attachera à fournir un maximum d'informations quant à la prestation proposée. A ce titre, il pourra préciser :
- les moyens et matériels dédiés à la formation en hygiène, sécurité,
- les thèmes de formation :
- le nombre de jours de formation dispensés au cours de l'année N-1,
- les statistiques :
- et toute autre précision utile (...)

6 - Documents et outils pédagogiques

- Afin d'apprécier au mieux la qualité de l'offre du candidat, celui-ci s'attachera à fournir un maximum d'informations quant à la prestation proposée. A ce titre, il pourra préciser :
- le volume de la documentation :
- et toute autre précision utile (...)

Pour toutes ces prestations associées, le candidat précisera si celles-ci sont incluses gratuitement dans les garanties ; si non, elle en précisera le coût.

TITRE IV – PRIX DU MARCHÉ

La tarification ci-dessous proposée par le candidat, doit inclure les prestations visées aux Titres II et III du présent acte d'engagement.

Les prix sont proposés ci-dessous par le candidat

Article 1 : Tarification

Agents titulaires et stagiaires affiliés à la C.N.R.A.C.L

Taux applicables au traitement de base de l'année 2009

GARANTIES	TAUX (%)
Risques assurés / Franchise	

Le candidat devra compléter, sous peine de rejet d'offre, les informations suivantes :

- L'assureur renonce-t-il à la résiliation pour sinistre ?

.....
.....

- Quelle est la durée des indemnités journalières après résiliation ou au terme du terme du contrat en nombre d'années ?

.....
.....

- Les frais médicaux sont-ils indemnisés à titre viager ?

.....
.....

- Les frais médicaux sont-ils indemnisés après résiliation ou au terme du contrat ?

.....
.....

- Les rechutes liées à un sinistre ayant pris naissance durant la période d'assurance sont-elles indemnisées après résiliation ou au terme du contrat ?

.....
.....

Si oui, pendant combien de temps ?

.....
.....

Variante(s) proposée(s) par le candidat

Taux applicables au traitement de base de l'année 2009

GARANTIES	TAUX (%)
Risques assurés / Franchise	

Agents titulaires ou stagiaires non affiliés à la CNRACL et agents non titulaires

Taux applicables au traitement de base de l'année 2009

GARANTIES	TAUX
Risques assurés / Franchise	

Article 2 – Paiement

La Collectivité se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant :

- Au compte ouvert au nom de :
.....
- Sous le numéro :
.....
- Code banque :
.....
- Nom de la banque : Code guichet :

SIGNATURES

A
Le

A
Le

Le candidat

Le représentant légal de la Collectivité

Si l'offre est déposée par un intermédiaire d'assurance, elle devra impérativement être signée par la compagnie d'assurance.

Si elle est signée par l'intermédiaire seul, celui-ci devra (sous peine d'irrecevabilité de l'offre) pouvoir produire une attestation de la compagnie le mandatant expressément pour répondre en son nom.

FORMULE DE NANTISSEMENT OU DE CESSION DE CREANCE (1)

Copie certifiée conforme à l'original délivré en unique exemplaire pour être remise à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance consenti conformément à la Loi N° 81-1 du 2 janvier 1981 modifiée, facilitant le crédit aux entreprises.

A

Le

Le représentant légal de la Collectivité (2)

(1) à remplir par la Collectivité en original sur une photocopie

(2) date et signatures originales

Article 3 – Notification au titulaire

La notification consiste en la remise d'une copie certifiée conforme de la consultation au titulaire.

Cette remise sera effectuée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

Dans ce cas, coller ici, l'avis de réception postale, daté et signé par le titulaire.

En cas de remise contre récépissé, le titulaire signera la formule ci-dessous.

Reçu à titre de notification
une copie certifiée conforme du présent
marché

A

Le

ELEMENTS STATISTIQUES

	AGENTS CNRACL	AGENTS IRCANTEC
Total	32	29
Cat A	1	3
Cat B	3	1
Cat C	28	25

	Nombre de jours d'arrêt en 2009
Maladie ordinaire	965
Maternité	143
Longue maladie	176
Accident du travail, maladie prof.	502 (1 maladie professionnelle, 1 accident de trajet)

CONDITIONS DU CONTRAT ACTUEL

AGENTS AFFILIES A LA CNRACL :

MASSE SALARIALE ASSUREE :

- traitement indiciaire brut
- NBI
- Supplément familial
- Indemnité de résidence
- Charges patronales à hauteur de 40%

AGENTS AFFILIES A L'IRCANTEC :

MASSE SALARIALE ASSUREE :

- traitement indiciaire brut
- NBI
- Supplément familial
- Indemnité de résidence
- Charges patronales à hauteur de 25%

GARANTIES :

Maladie – Accident de la vie privée	Maternité – Paternité - Adoption	Accident et maladie imputable au service	Décès (agents CNRACL)
10 jours	Sans franchise	Sans franchise	Sans franchise